

Senarai Semak Permohonan Hakmilik Hilang/ Gantian/ Hancur/ Rosak/ Musnah

a. Hakmilik Individu (Landed)

| BIL | TINDAKAN | TANDAKAN (/) | CATATAN |
|-----|--|--------------------------|---|
| 1. | Surat Permohonan. Sekiranya permohonan dari syarikat atau melalui peguam, sila gunakan kepala surat syarikat. (Letter Head). | <input type="checkbox"/> | <i>Jika pemilik berdaftar membuat proses melalui peguam</i> |
| 2. | Carian Persendirian | <input type="checkbox"/> | |
| 3. | Bayaran permohonan sebanyak RM240.00. | <input type="checkbox"/> | |
| 4. | Surat akuan sumpah daripada pihak-pihak yang mempunyai kepentingan berdaftar seperti pemegang gadai/pajakan/lien dan lain-lain yang berkenaan & beserta cop rasmi Pesuruhjaya sumpah yang berdaftar. **& Salinan Kad Pengenalan. (sekiranya pihak pemegang gadai/pajakan/lien dan lain-lain yang menghilangkan hakmilik)*. | <input type="checkbox"/> | <i>Jika pihak berkepentingan yang hilangkan hakmilik</i> |
| 5. | Surat akuan sumpah peguam/pihak yang menghilangkan hakmilik (sekiranya pihak peguam yang menghilangkan hakmilik/permohonan melalui peguam) * | <input type="checkbox"/> | <i>Jika peguam yang hilangkan hakmilik</i> |
| 6. | Surat Akuan Sumpah daripada Pemohon. **(Tuan Tanah berdaftar ke atas hakmilik tersebut.) | <input type="checkbox"/> | <i>Kesemua pemilik berdaftar hendaklah menandatangani surat akuan bersumpah</i> |
| 7. | Salinan Surat Perintah Pembahagian Pusaka/Grant Probate. **(bagi Permohonan Turun Milik Akibat Kematian). | <input type="checkbox"/> | <i>Jika pemilik berdaftar telah meninggal dunia dan proses pengeluaran hakmilik akan diproses setelah mendaftar PERINTAH PESAKA</i> |
| 8. | Perintah Mahkamah Tinggi perlu disertakan sekiranya >5 orang Pemilik tidak dapat dikesan | <input type="checkbox"/> | |
| 9. | Salinan resit cukai tanah tahun semasa yang telah dibayar. | <input type="checkbox"/> | |

Nota:

Sekiranya Permohonan Hakmilik Hilang/Gantian/Hancur/Rosak/Musnah tidak lengkap akan **DITOLAK.

Sekiranya Permohonan **DITOLAK bayaran tidak akan dikembalikan.

| | | |
|--|---|---------------|
| <i>Fi permohonan kali pertama</i> | : | <i>RM 240</i> |
| <i>Carian persendirian</i> | : | <i>RM 30</i> |
| <i>Sekiranya hilang kali ke-2</i> | : | <i>RM 340</i> |
| <i>Sekiranya hilang kali ke-3</i> | : | <i>RM 440</i> |
| <i>Sekiranya hilang kali ke-4</i> | : | <i>RM 540</i> |
| <i>Sekiranya hilang kali ke-5 dan seterusnya</i> | : | <i>RM 640</i> |

Senarai Semak Permohonan Hakmilik Hilang/ Gantian/ Hancur/ Rosak/ Musnah

b. Hakmilik Individu (Strata)

| BIL | TINDAKAN | TANDAKAN (/) | CATATAN |
|-----|--|--------------------------|--|
| 1. | Surat Permohonan. Sekiranya permohonan dari syarikat atau melalui peguam, sila gunakan kepala surat syarikat. (Letter Head). | <input type="checkbox"/> | <i>Jika pemilik berdaftar membuat proses melalui peguam</i> |
| 2. | Bayaran permohonan sebanyak RM240.00. | <input type="checkbox"/> | |
| 3. | Surat akuan sumpah daripada pihak-pihak yang mempunyai kepentingan berdaftar seperti pemegang gadai/pajakan/lien dan lain-lain yang berkenaan & beserta cop rasmi Pesuruhjaya sumpah yang berdaftar. **& Salinan Kad Pengenalan. (sekiranya pihak pemegang gadai/pajakan/lien dan lain-lain yang menghilangkan hakmilik)*. | <input type="checkbox"/> | <i>Jika pihak berkepentingan yang hilangkan hakmilik</i> |
| 4. | Surat akuan sumpah peguam & salinan Kad Pengenalan (sekiranya pihak peguam yang menghilangkan hakmilik/permohonan melalui peguam) * | <input type="checkbox"/> | <i>Jika peguam yang hilangkan hakmilik</i> |
| 5. | Surat Akuan Sumpah daripada Pemohon. **(Tuan Tanah berdaftar ke atas hakmilik tersebut.) | <input type="checkbox"/> | <i>Kesemua pemilik berdaftar hendaklah menandatangani surat akuan bersumpah</i> |
| 6. | Salinan Surat Perintah Pembahagian Pusaka/Grant Probate. **(bagi Permohonan Turun Milik Akibat Kematian). | <input type="checkbox"/> | <i>Jika pemilik berdaftar telah meninggal dunia dan proses pengeluaran hakmilik akan diproses setelah mendapat PERINTAH PESAKA</i> |
| 7. | Salinan resit cukai tanah tahun semasa yang telah dibayar. | <input type="checkbox"/> | |

Nota:

Sekiranya Permohonan Hakmilik Hilang/Gantian/Hancur/Rosak/Musnah tidak lengkap akan **DITOLAK.

Sekiranya Permohonan **DITOLAK bayaran tidak akan dikembalikan.

| | | |
|--|---|---------------|
| <i>Fi permohonan kali pertama</i> | : | <i>RM 240</i> |
| <i>Carian persendirian</i> | : | <i>RM 30</i> |
| <i>Sekiranya hilang kali ke-2</i> | : | <i>RM 340</i> |
| <i>Sekiranya hilang kali ke-3</i> | : | <i>RM 440</i> |
| <i>Sekiranya hilang kali ke-4</i> | : | <i>RM 540</i> |
| <i>Sekiranya hilang kali ke-5 dan seterusnya</i> | : | <i>RM 640</i> |

Senarai Semak Permohonan Hakmilik Hilang/ Gantian/ Hancur/ Rosak/ Musnah

c. Hakmilik Syarikat (Landed)

| BIL | TINDAKAN | TANDAKAN (/) | CATATAN |
|-----|--|--------------------------|--|
| 1. | Surat Permohonan. Sekiranya permohonan dari syarikat atau melalui peguam, sila gunakan kepala surat syarikat. (Letter Head). | <input type="checkbox"/> | <i>Jika pemilik berdaftar membuat proses melalui peguam</i> |
| 2. | Carian Persendirian | <input type="checkbox"/> | |
| 3. | Bayaran permohonan sebanyak RM240.00. | <input type="checkbox"/> | |
| 4. | Salinan Borang 24 bagi syarikat atau Senarai Pengarah bagi koperasi/pertubuhan. | <input type="checkbox"/> | bagi Permohonan Syarikat/Pertubuhan). |
| 5. | Surat akuan sumpah 2 orang pengarah syarikat & beserta cop rasmi Pesuruhjaya sumpah yang berdaftar. | <input type="checkbox"/> | <i>2 pengarah syarikat hendaklah menandatangani surat akuan sumpah bagi Permohonan syarikat) beserta senarai Pengarah syarikat</i> |
| 6. | Surat akuan sumpah daripada pihak-pihak yang mempunyai kepentingan berdaftar seperti pemegang gadai/pajakan/lien dan lain-lain yang berkenaan & beserta cop rasmi Pesuruhjaya sumpah yang berdaftar. **& Salinan Kad Pengenalan. | <input type="checkbox"/> | <i>(sekiranya pihak pemegang gadai/pajakan/lien atau pihak berkepentingan yang hilangkan hakmilik)</i> |
| 7. | Surat akuan sumpah peguam | <input type="checkbox"/> | <i>sekiranya pihak peguam yang menghilangkan hakmilik/permohonan melalui peguam)</i> |
| 8. | Salinan resit cukai tanah tahun semasa yang telah dibayar. | <input type="checkbox"/> | |

Nota:

Sekiranya Permohonan Hakmilik Hilang/Gantian/Hancur/Rosak/Musnah tidak lengkap akan **DITOLAK.

Sekiranya Permohonan **DITOLAK bayaran tidak akan dikembalikan.

| | | |
|--|---|---------------|
| <i>Fi permohonan kali pertama</i> | : | <i>RM 240</i> |
| <i>Carian persendirian</i> | : | <i>RM 30</i> |
| <i>Sekiranya hilang kali ke-2</i> | : | <i>RM 340</i> |
| <i>Sekiranya hilang kali ke-3</i> | : | <i>RM 440</i> |
| <i>Sekiranya hilang kali ke-4</i> | : | <i>RM 540</i> |
| <i>Sekiranya hilang kali ke-5 dan seterusnya</i> | : | <i>RM 640</i> |

Senarai Semak Permohonan Hakmilik Hilang/ Gantian/ Hancur/ Rosak/ Musnah

d. Hakmilik Syarikat (Strata)

| BIL | TINDAKAN | TANDAKAN (/) | CATATAN |
|-----|--|--------------------------|--|
| 1. | Surat Permohonan. Sekiranya permohonan dari syarikat atau melalui peguam, sila gunakan kepala surat syarikat. (Letter Head). | <input type="checkbox"/> | <i>Jika pemilik berdaftar membuat proses melalui peguam</i> |
| 2. | Bayaran permohonan sebanyak RM240.00. | <input type="checkbox"/> | |
| 3. | Salinan ASAL Laporan Polis beserta Cop CTC balai berkenaan (nyatakan hakmilik berkenaan dengan lengkap)* | <input type="checkbox"/> | |
| 4. | Salinan Borang 24, 49 dan MAA syarikat yang telah disahkan. **(bagi Permohonan Syarikat). | <input type="checkbox"/> | |
| 5. | Surat akuan sumpah pengarah syarikat & beserta cop rasmi Pesuruhjaya sumpah yang berdaftar. ** (bagi Permohonan syarikat). | <input type="checkbox"/> | <i>Semua pengarah syarikat hendaklah menandatangani surat akuan sumpah</i> |
| 6. | Surat akuan sumpah daripada pihak-pihak yang mempunyai kepentingan berdaftar seperti pemegang gadai/pajakan/lien dan lain-lain yang berkenaan & beserta cop rasmi Pesuruhjaya sumpah yang berdaftar. **& Salinan Kad Pengenalan. (sekiranya pihak pemegang gadai/pajakan/lien dan lain-lain yang menghilangkan hakmilik)*. | <input type="checkbox"/> | <i>Jika pihak berkepentingan yang hilangkan hakmilik</i> |
| 7. | Surat akuan sumpah peguam & salinan Kad Pengenalan (sekiranya pihak peguam yang menghilangkan hakmilik/permohonan melalui peguam) * | <input type="checkbox"/> | <i>Jika peguam yang hilangkan hakmilik</i> |
| 8. | Salinan resit cukai tanah tahun semasa yang telah dibayar. | <input type="checkbox"/> | |

Nota:

Sekiranya Permohonan Hakmilik Hilang/Gantian/Hancur/Rosak/Musnah tidak lengkap akan **DITOLAK.

Sekiranya Permohonan **DITOLAK bayaran tidak akan dikembalikan.

| | | |
|--|---|---------------|
| <i>Fi permohonan kali pertama</i> | : | <i>RM 240</i> |
| <i>Carian persendirian</i> | : | <i>RM 30</i> |
| <i>Sekiranya hilang kali ke-2</i> | : | <i>RM 340</i> |
| <i>Sekiranya hilang kali ke-3</i> | : | <i>RM 440</i> |
| <i>Sekiranya hilang kali ke-4</i> | : | <i>RM 540</i> |
| <i>Sekiranya hilang kali ke-5 dan seterusnya</i> | : | <i>RM 640</i> |